



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 28 sierpnia 2020 r.

Poz. 9003

UCHWAŁA NR XXVII/221/20 RADY GMINY IZABELIN

z dnia 18 sierpnia 2020 r.

w sprawie przyjęcia Programu Osłonowego Gminy Izabelin pn. „Program Usług Teleopiekuńczych dla Mieszkańców Gminy Izabelin w wieku 60+”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. , poz. 713) w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 oraz art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.¹⁾) Rada Gminy Izabelin uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program Osłonowy Gminy Izabelin pod nazwą „Program Usług Teleopiekuńczych dla Mieszkańców Gminy Izabelin w wieku 60+”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Izabelin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy Izabelin

Piotr Dziewicki

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego opublikowane w Dz. U. z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1622, 1690, 2473, poz. 1818

Załącznik
do Uchwały Nr XXVII/221/20 Rady Gminy Izabelin
z dnia 18 sierpnia 2020 roku

Program osłonowy Gminy Izabelin pn. "Program Usług Teleopiekuńczych dla Mieszkańców Gminy Izabelin w wieku 60+"

§ 1. Wstęp

Program Osłonowy Gminy Izabelin pn. „Program Usług Teleopiekuńczych dla Mieszkańców Gminy Izabelin w wieku 60+” (zwany dalej: „**Programem**”) ma na celu zapewnienie lepszej pomocy osobom starszym, samotnym, niesamodzielnym lub posiadającym orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, które mieszkają w Gminie Izabelin.

§ 2 Postanowienia ogólne

Usługi teleopiekuńcze świadczone w ramach Programu polegają na zapewnieniu mieszkańcom Gminy Izabelin dostępu do teleopieki domowej, realizowanej przez zewnętrzny podmiot na mocy umowy zawartej z Gminą Izabelin w tym przedmiocie.

§ 3 Pomoc świadczona w ramach Programu

1. W ramach Programu świadczone są usługi teleopiekuńcze, czyli całodobowy domowy system wsparcia podopiecznych przez teleopiekunów, którzy pracują w centrum teleopieki w pełnej gotowości do odebrania sygnału alarmowego od podopiecznego.
2. Uczestnicy otrzymują nieodpłatnie od Gminy Izabelin do korzystania opaskę na nadgarstek z przyciskiem SOS, z możliwością połączenia głosowego z centrum teleopieki, wraz z instrukcją obsługi i kartą SIM do opaski (dalej: „**Opaska**”).
3. Opaska wyposażona jest w przycisk SOS z możliwością połączenia z centrum teleopieki oraz dodatkowe funkcje, m. in. detektor upadku i lokalizator GPS.
4. Warunkiem objęcia podopiecznego Programu teleopieką w ramach Programu jest:
 - a) spełnianie przez podopiecznego warunków Programu oraz
 - b) dostępność sygnału telefonii komórkowej w miejscu przebywania podopiecznego, noszenie przez niego Opaski na nadgarstku i zapewnienie właściwego poziomu naładowania baterii w Opasce.
5. Usługa teleopieki w ramach Programu świadczona jest na zasadach określonych przez zewnętrzny podmiot realizujący usługę, w regulaminie świadczenia usług, który otrzymuje każdy podopieczny wraz z Opaską oraz umową o bezpłatne korzystanie z Opaski, zawieranej przez podopiecznego z Gminą Izabelin.

§ 4. Warunki uczestnictwa w Programie

1. Program skierowany jest do seniorów wymagających wsparcia, których stan zdrowia może powodować zagrożenie dla ich życia, zdrowia lub bezpieczeństwa.
2. Osoby przystępujące do Programu obligatoryjnie muszą spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadać miejsce zamieszkania na terenie gminy Izabelin,
 - 2) mieć ukończony 60 rok życia,
(dalej: „**Uczestnicy**” lub „**Podopieczni**”).
3. Pierwszeństwo w uzyskaniu wsparcia w ramach Programu mają Uczestnicy, którzy spełniają

poniższe warunki, z uwzględnieniem ich wagi (waga malejąca):

- 1) osoby samotnie zamieszkujące i posiadające aktualne orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
- 2) osoby posiadające aktualne orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, które nie zamieszkują samotnie,
- 3) osoby niesamodzielne (nieposiadające aktualnego orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności) minimum w jednej czynności określonej w załączniku nr 2 do Programu.
4. Osoby ubiegające się o uczestnictwo w Programie powinny udokumentować spełnianie kryteriów naboru do udziału w Programie poprzez złożenie następujących dokumentów:
 - 1) wniosek o przystąpienie do Programu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Programu,
 - 2) kserokopię orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
 - 3) oryginał lub kserokopię innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia (jeśli dotyczy),
 - 4) oświadczenie o niesamodzielności – w przypadku osoby niesamodzielnej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Programu,
 - 5) klauzulę informacyjną/klauzulę zgody na przetwarzanie danych osobowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Programu.

§ 5. Warunki rozpoczęcia świadczenia usług

Warunkiem rozpoczęcia świadczenia usług w ramach Programu jest łącznie:

- 1) podpisanie przez Uczestnika umowy bezpłatnego korzystania z Opaski z Gminą Izabelin – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
- 2) zapoznanie się przez Uczestnika z instrukcją obsługi Opaski oraz regulaminem świadczenia usługi przez podmiot zewnętrzny i zaakceptowanie przez Uczestnika regulaminu świadczenia usług w ramach Programu przez podmiot zewnętrzny.

§ 6. Nadzór i realizacja

1. Podmiotem nadzorującym realizację Programu jest Wójt Gminy Izabelin, który zlecił Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Izabelinie realizację Programu.
2. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Izabelinie odpowiada za realizację Programu.
3. Do zadań Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Izabelinie należy:
 - 1) planowanie wysokości środków finansowych na realizację Programu,
 - 2) diagnoza środowisk i grup społecznych będących adresatami Programu,
 - 3) przyznawanie i rozliczanie pomocy,
 - 4) przygotowywanie danych dotyczących realizacji Programu,
 - 5) przedstawianie Radzie Gminy Izabelin sprawozdania z wykonania Programu w terminie do 31 stycznia każdego roku.

§ 7. Finansowanie

Program będzie finansowany ze środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Izabelin w dziale

852 – Pomoc społeczna, rozdziale 85295 – Pozostała działalność oraz współfinansowany w formie dotacji celowej ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego w roku 2020.

Załączniki:

1. Wniosek o przystąpienie do Programu.
2. Oświadczenie o niesamodzielności.
3. Klauzula informacyjna/klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik nr 1 do Uchwały
w ramach Programu Gminy Izabelin „Usługi teleopiekuńcze dla mieszkańców Gminy Izabelin w wieku 60+”

.....
Imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
PESEL

.....
telefon kontaktowy lub e-mail

Wniosek o przystąpienie do Programu Gminy Izabelin „Usługi teleopiekuńcze dla mieszkańców Gminy Izabelin w wieku 60+”

Ja niżej podpisana/y zgłaszam potrzebę i chęć skorzystania z usług teleopiekuńczych w ramach Programu Gminy Izabelin „Usługi teleopiekuńcze dla mieszkańców Gminy Izabelin w wieku 60+”.

Do wniosku dołączam:

- Orzeczenie o znacznym/umiarkowanym * stopniu niepełnosprawności – Inny dokument poświadczający stan zdrowia*.....
- Oświadczenie o niesamodzielności*

Oświadczam, że:

1. Zamieszkuję na terenie gminy Izabelin, pod adresem wskazanym w niniejszym wniosku.
2. Ukończyłam/łem 60 rok życia.
3. Jestem osobą zamieszkującą samotnie/jestem osobą zamieszkującą wspólnie z rodziną*.
4. Dane zawarte we wniosku są prawdziwe i aktualne oraz jestem świadoma/y odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
5. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z zasadami uczestnictwa w Programie Gminy Izabelin „Usługi teleopiekuńcze dla mieszkańców Gminy Izabelin w wieku 60+”.
6. Oświadczam, że zapoznałam/em się z informacją na temat przetwarzania danych osobowych w ramach Programu Gminy Izabelin „Usługi teleopiekuńcze dla mieszkańców Gminy Izabelin w wieku 60+”.

**niewłaściwe skreślić*

.....
podpis wnioskodawcy/przedstawiciela ustawowego

Zgoda na wykorzystanie wizerunku i sylwetki Uczestnika Programu Gminy Izabelin „Usługi teleopiekuńcze dla mieszkańców Gminy Izabelin w wieku 60+”

Ja, niżej podpisany wyrażam dobrowolną zgodę na użycie mojego wizerunku w celach związanych z realizacją oraz promocją Programu Gminy Izabelin „Usługi teleopiekuńcze dla mieszkańców Gminy Izabelin w wieku 60+”.

Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć, za pośrednictwem dowolnego medium wyłącznie w celu zgodnym z prowadzoną przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Izabelinie działalnością.

Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo wycofania niniejszej zgody w dowolnym momencie, w dowolnej formie, a jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
podpis wnioskodawcy/przedstawiciela ustawowego

Załącznik nr 2 do Uchwały

w ramach Programu Gminy Izabelin „Usługi teleopiekuncze dla mieszkańców Gminy Izabelin w wieku 60+”

OŚWIADCZENIE O NIESAMODZIELNOŚCI

Ja niżej podpisana/y

.....
.....

(imię i nazwisko)

PESEL:

.....

oświadczam, iż jestem osobą niesamodzielną w następującej czynności spośród 10 podstawowych obszarów funkcjonowania w życiu codziennym*:

- Spożywanie posiłków
- Przemieszczanie się z łóżka na krzesło i z powrotem
- Utrzymanie higieny
- Korzystanie z toalety (WC)
- Mycie i kąpiel całego ciała
- Poruszanie się po powierzchniach płaskich
- Wchodzenie i schodzenie po schodach
- Ubieranie się i rozbieranie
- Kontrolowanie stolca/zwieracza odbytu
- Kontrolowanie moczu/zwieracza pęcherza moczowego

.....
podpis wnioskodawcy/przedstawiciela ustawowego

*zaznaczyć właściwe „x” przy właściwym obszarze

Załącznik nr 3 do Uchwały
w ramach Programu Gminy Izabelin „Usługi teleopiekuńcze dla mieszkańców Gminy Izabelin w wieku 60+”

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – DLA UCZESTNIKA Programu Gminy Izabelin „Usługi teleopiekuńcze dla mieszkańców Gminy Izabelin w wieku 60+”

Mając na uwadze rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE a w szczególności art. 14 RODO, uprzejmie informujemy, że:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Izabelinie, z siedzibą w Izabelinie, ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin (dalej: *Administrator*). Mogą Państwo skontaktować się z Administratorem dzwoniąc pod numer telefonu: +48 22 722 79 95 lub pisząc na adres e-mail: gops@izabelin.pl.

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących z mocy RODO mogą Państwo kontaktować się również z powołanym na podstawie art. 37 ust. 1 RODO przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych (dalej: *Inspektor*), pisząc na adres e-mail: iod@gops.izabelin.pl lub dzwoniąc pod numer: +48 696 989 926.

Inspektor Ochrony Danych na podstawie art. 38 ust. 5 RODO jest zobowiązany do zachowania tajemnicy lub poufności co do wykonywania realizowanych zadań – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

II. Cel, zakres, podstawa prawna oraz okres przetwarzania

Państwa dane osobowe zawarte w treści wniosku o przystąpienie do Programu Gminy Izabelin „Usługi teleopiekuńcze dla mieszkańców Gminy Izabelin w wieku 60+” (dalej: *Program*) w celu realizacji prowadzonego przez Administratora Programu.

Podstawą do przetwarzania Państwa danych osobowych jest kolejno art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów; f) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą; art. 9 ust. 2 lit. a) RODO - osoba, której dane dotyczą, wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych w jednym lub kilku konkretnych celach.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi Państwa udział w prowadzonym Programie. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora wyłącznie przez okres i na zasadach określonych w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt przyjętym przez Administratora.

III. Informacja o odbiorcach danych

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych w celach o których mowa w pkt II ich odbiorcami mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach wynikających wprost z przepisów powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- inne podmioty, w tym SiDLY Sp. z o. o. świadcząca usługę teleopieki domowej, które w ramach stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Izabelinie.

Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich (tj. państw nienależących do Europejskiego Obszaru Gospodarczego) lub organizacji międzynarodowych.

IV. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

W związku z realizowanym przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawa żądania od Administratora dostępu do Państwa danych osobowych, w tym do uzyskania ich kopii;
- prawa żądania od Administratora sprostowania danych, które są nieprawidłowe, jak również o uzupełnienie danych, które okażą się niekompletne;

- prawa żądania od Administratora usunięcia Państwa danych. Skorzystanie z tego prawa nie ma jednak wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody. Zgodę można cofnąć poprzez wysłanie wiadomości na adres: iod@gops.izabelin.pl;
- prawa do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Państwa danych;
- prawa do przeniesienia Państwa danych (tj. prawo do otrzymania od Administratora danych i przesłania ich innemu administratorowi bez przeszkód ze strony Administratora, jak również do żądania od Administratora przesłania Państwa danych bezpośrednio innemu administratorowi);
- prawa do wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu danych na potrzeby prowadzenia marketingu bezpośredniego, jak również do sprzeciwu - z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją - przeciwko przetwarzaniu danych na podstawie uzasadnionego prawnie interesu Administratora;
- prawa do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych przez Administratora narusza obowiązujące przepisy prawa.

Przysługujące Państwu prawa (z wyjątkiem prawa do wniesienia skargi) można zrealizować poprzez złożenie odpowiednich wniosków/ oświadczeń do Administratora lub Inspektora, korzystając z danych kontaktowych wskazanych w punkcie I niniejszej informacji.

V. Profilowanie

Państwa dane osobowe nie są i nie będą wykorzystywane przez Administratora dla podejmowania zautomatyzowanych decyzji, jak również nie są i nie będą poddawane w przyszłości operacjom profilowania.

.....

podpis wnioskodawcy/przedstawiciela ustawowego